

Regeling Permanente Commissie van Toezicht op de Scheldevaart inzake openbaarheid

Regeling Permanente Commissie van Toezicht op de Scheldevaart inzake openbaarheid, ter uitvoering van artikel 9 van het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en het Vlaams Gewest inzake het gemeenschappelijk nautisch beheer in het Scheldegebied

De Permanente Commissie van Toezicht op de Scheldevaart,

Gelet op artikel IX, §2 van het Tractaat tussen Nederland en de mogendheden en tussen Nederland en België van 19 april 1839 (Stb. 1839, 26) en latere wijzigingen, tot oprichting van de Permanente Commissie van Toezicht op de Scheldevaart;

Gelet op artikel 9 van het op 21 december 2005 te Middelburg tot stand gekomen Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en het Vlaams Gewest inzake het gemeenschappelijk nautisch beheer in het Scheldegebied (Trb. 2005, 312; B.S. 12 september 2008) en latere wijzigingen;

Gelet op de artikelen 3 en 20 van de op 29 november 1978 te Brussel tot stand gekomen Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk der Nederlanden inzake het aanleggen van een walradarketen langs de Westerschelde en haar mondingen (Trb. 1979, 5; B.S. 16 december 1980) en latere wijzigingen;

Gelet op Richtlijn 2002/59/EG van het Europees Parlement en de Raad van 27 juni 2002 betreffende de invoering van een communautair monitoring- en informatiesysteem voor de zeescheepvaart en tot intrekking van Richtlijn 93/75/EEG van de Raad (PB.L. 208, 5 augustus 2002) en latere wijzigingen;

Gelet op Richtlijn 2003/4/EG van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2003 inzake de toegang van het publiek tot milieu-informatie en tot intrekking van Richtlijn 90/313/EEG van de Raad (PB.L. 041, 14 februari 2003) en latere wijzigingen;

Gelet op de Verordening 2016/679/EU van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)) (PB.L. 119, 4 mei 2016) en latere wijzigingen;

Gelet op de Richtlijn 2019/1024/EU van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie (PB.L. 172, 26 juni 2019) en latere wijzigingen;

Gelet op de in Nederland en Vlaanderen geldende toepasselijke wettelijke voorschriften en latere wijzigingen.

Besluit:

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES

Artikel 1. – Definities

1.1. De volgende definities worden in deze regeling gebruikt:

1° GNB-Verdrag: het op 21 december 2005 te Middelburg tot stand gekomen Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en het Vlaams Gewest inzake het gemeenschappelijk nautisch beheer in het Scheldegebied (Trb. 2005, 312; B.S. 12 september 2008) en latere wijzigingen;

2° Document(en): de drager, in welke vorm dan ook, van informatie die onder de Permanente Commissie berust. Uitgezonderd de drager van walradarinformatie en incidentinformatie die in het Walradarbesluit is opgenomen;

3° Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2017 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het

vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (PB.L. 119, 4 mei 2016) en latere wijzigingen;

4° Persoonsgegevens: gegevens als gedefinieerd in artikel 4.1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;

5° Milieu-informatie: gegevens als gedefinieerd in artikel 2, eerste lid, van de Richtlijn 2003/4/EG van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2003 inzake de toegang van het publiek tot milieu-informatie en tot intrekking van Richtlijn 90/313/EEG van de Raad (PB.L. 41/26, 14 februari 2003) en latere wijzigingen;

6° Hergebruik: de verwerking zoals gedefinieerd in artikel 2, lid 11, met inachtneming van de in artikel 1, lid 3, vermelde Unie- en nationale toegangsregelingen van de Richtlijn 2019/1024/EU van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie (PB.L. 172, 26 juni 2019) en latere wijzigingen;

7° Voorlichtingsambtenaren: de Vlaamse en Nederlandse secretaris van de Permanente Commissie, eveneens gedefinieerd in artikel 3.5.c), eerste streepje van de Richtlijn 2003/4/EG van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2003 inzake de toegang van het publiek tot milieu-informatie en tot intrekking van Richtlijn 90/313/EEG van de Raad (PB.L. 41/26, 14 februari 2003) en latere wijzigingen;

8° Permanente Commissie: de Permanente Commissie van Toezicht op de Scheldevaart, samengesteld uit de Commissarissen bedoeld in artikel IX, §2 van het Tractaat tussen Nederland en de mogendheden en tussen Nederland en België van 19 april 1839 (Stb. 1839, 26) en latere wijzigingen, eveneens gedefinieerd in artikel 1, onder d. van het GNB-Verdrag;

9° PC-Regeling: de Regeling Permanente Commissie van Toezicht op de Scheldevaart inzake openbaarheid, ter uitvoering van artikel 9 van het Verdrag tussen het Koninkrijk

der Nederlanden en het Vlaams Gewest inzake het gemeenschappelijk nautisch beheer in het Scheldegebied (B.S. 29 september 2008; Stcrt. 2008, 188);

10° Actieve Openbaarheid: de verplichting van een (semi)overheidsinstantie tot het geven van informatie op eigen initiatief en zonder uitdrukkelijk verzoek van één of meer natuurlijke personen of rechtspersonen of hun praktijk, hun verenigingen, organisaties of groepen en in overeenstemming met nationale wetgeving.

11° Passieve Openbaarheid: het recht van één of meer natuurlijke personen of rechtspersonen of hun praktijk, hun verenigingen, organisaties of groepen en in overeenstemming met nationale wetgeving, om een verzoek tot informatieverstrekking in te dienen bij een (semi)overheidsinstantie.

12° Walradarbesluit: Besluit van de Permanente Commissie van Toezicht op de Scheldevaart omtrent het verstrekken van informatie afkomstig uit de walradarketen Westerschelde, in uitvoering van artikel 3 van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk der Nederlanden inzake het aanleggen van een walradarketen langs de Westerschelde en haar mondingen en latere wijzigingen.

1.2. In deze Regeling worden de definities in 1.1. met een hoofdletter aangeduid.

HOOFDSTUK 2. OPENBAARHEID

Artikel 2. – Het principe van Actieve en Passieve Openbaarheid

2.1. De Permanente Commissie heeft een aantal verplichtingen in het kader van openbaarheid. De aard van de verplichtingen verschilt al naargelang het om Actieve of Passieve Openbaarheid gaat.

2.2. De Permanente Commissie is verplicht om zelf, actief, te informeren over het beleid, regelgeving en dienstverlening, telkens als dat nuttig, belangrijk of noodzakelijk is, in het belang van een goede en democratische bestuursvoering. Deze informatieplicht zonder verzoek, is het principe van Actieve Openbaarheid.

2.3. Daarnaast heeft iedereen het recht om bij de Permanente Commissie een

verzoek tot inzage, uitleg of afgifte van afschrift van Documenten in te dienen. Dit is het principe van Passieve Openbaarheid.

2.4. Zowel voor de Actieve als Passieve Openbaarheid geldt als uitgangspunt dat alles openbaar is en elk verzoek ingewilligd wordt, tenzij de uitzonderingsgevallen van toepassing zijn overeenkomstig deze Regeling in artikel 4 en 10 of de geldende internationale, Europese of nationale regelgeving.

I. Actieve Openbaarheid

Artikel 3. – Informatieplicht van de Permanente Commissie

3.1. In het kader van de Actieve Openbaarheid heeft de Permanente Commissie de volgende verplichtingen:

1° licht het publiek actief in over de uitvoering van haar taak en het door haar gevoerde beleid, de voorbereiding en de uitvoering daaronder begrepen;

2° draagt er zorg voor dat de informatie wordt verschaft in begrijpelijke vorm, op zodanige wijze dat het publiek zoveel mogelijk wordt bereikt;

3° ontwikkelt een digitale databank die actueel gehouden wordt;

4° werkt het geplande en ontwikkelde actieve communicatiebeleid uit.

3.2. De Voorlichtingsambtenaren treden op als officiële aanspreekpunten voor het communicatiebeleid van de Permanente Commissie. Zij staan in voor de coördinatie en begeleiding van de uitvoering van de actieve communicatie op basis van de instructies van de Permanente Commissie.

Artikel 4. – Uitzonderingsgevallen

4.1. In de volgende uitzonderingsgevallen worden de Documenten niet openbaar gemaakt:

1° de openbaarmaking afbreuk doet aan het vertrouwelijk karakter van handelingen van overheidsinstanties, indien deze vertrouwelijkheid in de geldende internationale, Europese of nationale regelgeving is voorzien;

2° de openbaarmaking afbreuk doet aan het geheim van internationale betrekkingen, de openbare veiligheid of de nationale defensie;

3° de openbaarmaking afbreuk doet aan de rechtsgang, de mogelijkheid voor een persoon om een eerlijk proces te krijgen of de mogelijkheid voor een overheid om een onderzoek van strafrechtelijke of disciplinaire aard in te stellen;

4° de openbaarmaking afbreuk doet aan de vertrouwelijkheid van commerciële of industriële informatie, wanneer deze vertrouwelijkheid bij de nationale of de communautaire wetgeving geboden wordt om een gewettigd economisch belang te beschermen, met inbegrip van het algemeen belang dat met statistische en fiscale geheimhouding is gediend;

5° de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van de intellectuele eigendomsrechten;

6° de openbaarmaking afbreuk doet aan de vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens met betrekking tot een natuurlijk persoon, wanneer die persoon niet heeft ingestemd met bekendmaking van de informatie aan het publiek, wanneer in deze vertrouwelijkheid is voorzien in de geldende internationale, Europese of nationale regelgeving;

7° de openbaarmaking afbreuk doet aan de belangen of de bescherming van iedere persoon die de verzochte informatie op vrijwillige basis heeft verstrekt, zonder daartoe wettelijk verplicht te zijn of te kunnen worden, tenzij die persoon ermee heeft ingestemd dat de betrokken informatie wordt vrijgegeven;

8° de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van Milieu-informatie, zoals de habitat van zeldzame soorten;

9° in het geval van interne mededeling en onvoltooide informatie.

4.2. De uitzonderingen van artikel 4.1., 1°, 4°, 6°, 7° en 8° zijn niet van toepassing voor zover het Milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu.

II. Passieve Openbaarheid

Artikel 5. – Redelijke onkostenvergoeding

Voor afgifte van een afschrift van Documenten kan aan de verzoeker een redelijke onkostenvergoeding aangerekend worden.

II.1. Documenten

II.1.1. Indiening van het verzoek

Artikel 6. – Schriftelijke indiening

Een verzoek wordt schriftelijk ingediend per brief of e-mail ter attentie van de Permanente Commissie via één van de Voorlichtingsambtenaren en dient een aantal verplichte gegevens te bevatten.

Artikel 7. – Contactgegevens

De contactgegevens van de Voorlichtingsambtenaren zijn de volgende:

- betreft de Vlaamse overheid: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, afdeling Staf, t.a.v. de Vlaamse secretaris van de Permanente Commissie, Koning Albert II-laan 20, bus 5, 1000 Brussel, België of per e-mail: pc.secretariaat@vts-scheldt.net

of

- betreft de Nederlandse overheid: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat Zee en Delta, t.a.v. de Nederlandse secretaris van de Permanente Commissie, Poelendaesingel 18, 4335 JA Middelburg of Postbus 2232, 3500 GE Utrecht, Nederland of per e-mail: pc.secretariaat@vts-scheldt.net

Artikel 8. Formele en inhoudelijke vereisten van het verzoek

8.1. Het verzoek vermeldt duidelijk:

- 1° de aangelegenheid, waarover het gaat;
- 2° indien mogelijk het specifieke Document;
- 3° de vorm, waarin het Document bij voorkeur ter beschikking wordt gesteld;
- 4° de naam en het postadres of het e-mailadres van de verzoeker.

8.2. De verzoeker hoeft geen belang aan te tonen, tenzij het gaat om

informatie met betrekking tot Persoonsgegevens.

II.1.2. Behandeling en beoordeling van het verzoek

Artikel 9. – Controle ontvankelijkheidsvereisten

9.1. De Voorlichtingsambtenaren controleren of het verzoek aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden in artikel 8 voldoet.

9.2. Indien een verzoek kennelijk onredelijk of te algemeen geformuleerd is, vraagt de Voorlichtingsambtenaar de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren. De Voorlichtingsambtenaar kan daarbij informatie verstrekken over het gebruik van de digitale databank als bedoeld in artikel 3.1.3°.

9.3. Indien het verzoek betrekking heeft op documenten die niet bij de Permanente Commissie berusten, licht de Voorlichtingsambtenaar de verzoeker in over de overheidsinstantie, waar naar zijn mening de verzochte informatie mogelijk kan worden opgevraagd. Indien de Voorlichtingsambtenaar weet welke instantie de informatie bezit of beheert, dan wordt het verzoek doorgezonden en wordt de verzoeker doorverwezen naar deze instantie.

Artikel 10. – Uitzonderingsgronden

10.1. De Voorlichtingsambtenaren moeten twee categorieën van uitzonderingsgronden onderzoeken. Absolute uitzonderingen zijn altijd geldig zonder enige beoordeling. Bij relatieve uitzonderingen zal een afweging tussen het belang van de openbaarmaking en het te beschermen belang worden gemaakt.

10.2. Een verzoek wordt steeds afgewezen in de volgende absolute uitzonderingsgevallen:

1° het verzoek kennelijk onredelijk is en blijft of op een te algemene wijze geformuleerd is en blijft, na een vraag tot herformulering van het eerste verzoek, bedoeld in artikel 9.2.;

2° het verzoek betrekking heeft op Documenten die onvoltooid zijn, tenzij hiervoor een officieel verzoek wordt gedaan conform internationale, Europese of nationale regelgeving;

3° het verzoek raakt aan het vertrouwelijk karakter van handelingen van overheidsinstanties, indien deze vertrouwelijkheid in de geldende internationale, Europese of nationale regelgeving is voorzien;

4° het verzoek betrekking heeft op de internationale betrekkingen, de openbare veiligheid of de nationale defensie;

5° het verzoek raakt aan de vertrouwelijkheid van commerciële of industriële informatie, wanneer deze vertrouwelijkheid bij de nationale of de communautaire wetgeving geboden wordt om een gewettigd economisch belang te beschermen, met inbegrip van het algemeen belang dat met statistische en fiscale geheimhouding is gediend;

6° het verzoek raakt aan de vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens met betrekking tot een natuurlijk persoon, wanneer die persoon niet heeft ingestemd met bekendmaking van de informatie aan het publiek, wanneer in deze vertrouwelijkheid is voorzien in de geldende internationale, Europese of nationale regelgeving.

10.3. Een verzoek wordt steeds afgewezen in de volgende relatieve uitzonderingsgevallen:

1° het verzoek betrekking heeft op interne mededelingen;

2° de rechtsgang, de mogelijkheid voor een persoon om een eerlijk proces te krijgen of de mogelijkheid voor een overheid om een onderzoek van strafrechtelijke of disciplinaire aard in te stellen;

3° intellectuele eigendomsrechten;

4° de belangen of de bescherming van iedere persoon die de verzochte informatie op vrijwillige basis heeft verstrekt, zonder daartoe wettelijk verplicht te zijn of te kunnen worden, tenzij die persoon ermee heeft ingestemd dat de betrokken informatie wordt vrijgegeven;

5° de bescherming van Milieu-informatie, zoals de habitat van zeldzame soorten.

10.4. De uitzonderingen van artikel 10.2 4° en 5° en van 10.3, 2° en 3° zijn niet van toepassing voor zover het Milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu.

10.5. In beginsel wordt een verzoek geheel ingewilligd of geweigerd. Een verzoek kan ook gedeeltelijk worden ingewilligd:

1° indien een Document informatie bevat met betrekking tot de relatieve uitzonderingsgronden in artikel 10.3,

en

2° het mogelijk is deze informatie te scheiden van de overige gevraagde informatie.

10.6. De beslissing over het verzoek wordt in onderling overleg genomen door de Voorlichtingsambtenaren, overeenkomstig de bepalingen van deze afdeling. Bij twijfel leggen de Voorlichtingsambtenaren het verzoek voor aan de Permanente Commissie, die hierover finaal beslist.

II.1.3. Verplichte vermeldingen in de beslissing en termijnen

Artikel 11. – Verplichte vermeldingen in de beslissing

11.1. De beslissing wordt schriftelijk, per brief of per e-mail meegedeeld, afhankelijk van de wijze, waarop het verzoek werd ingediend. De informatie, waarop het verzoek betrekking heeft, wordt verstrekt in de door de verzoeker verzochte vorm, tenzij:

1° het redelijk is dat de informatie in een andere vorm beschikbaar wordt gesteld, in welk geval de redenen worden opgegeven, waarom de informatie in die vorm wordt beschikbaar gesteld;

of

2° de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

11.2. Indien het verzoek betrekking heeft op Milieu-informatie wordt, zo nodig en indien deze informatie voorhanden is, bij het geheel of gedeeltelijk inwilligen van het verzoek tevens informatie verstrekt over:

1° de meetmethoden die zijn gebruikt bij het samenstellen van eerstbedoelde informatie;

en

2° de methodes voor analysering, monsternamen en voorbehandeling van

de monsters, of de gebruikte standaardprocedure.

11.3. Daarnaast zijn er een aantal verplichte gegevens die de beslissing moet bevatten:

1° vermelding van artikel 10 van het GNB-Verdrag;

2° redenen voor de weigering of het gedeeltelijk ter beschikking stellen van de informatie;

3° verwijzing naar het respecteren van intellectuele eigendomsrechten, indien artikel 10.3.3° van toepassing is;

4° vermelding van de geschatte termijn, waarop het Document wel voltooid zal zijn, ingeval van onvoltooide Documenten conform artikel 10.2.2°. Voor het bekomen van in de toekomst voltooide Documenten moet een nieuw verzoek ingediend worden.

Artikel 12. – Termijnen beslissing en verstrekking Documenten

12.1. De beslissing over het verzoek en de verstrekking van de Documenten wordt uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, aan de verzoeker bekend gemaakt. Deze termijn kan eenmalig met 20 kalenderdagen worden verlengd. Van de verlenging worden voor de afloop van de eerste termijn de redenen meegedeeld aan de verzoeker.

12.2. Als een verzoek kennelijk onredelijk is of te algemeen geformuleerd is, begint de termijn van 20 kalenderdagen te lopen vanaf het moment dat de verzoeker zijn verzoek gespecificeerd heeft.

II.1.4. Hergebruik en verspreiding aan derden

Artikel 13. – Hergebruik en verspreiding aan derden

13.1. Hergebruik en verspreiding van de Documenten is toegestaan voor niet-commerciële doeleinden en voor commerciële doeleinden, behalve:

1° wat betreft Documenten die vallen onder de relatieve uitzonderingen, opgenomen in deze Regeling onder artikel 4 en 10 of in de geldende internationale, Europese of nationale regelgeving;

of

2° indien het gaat om een Document, waarvoor een bijzonder belang moet worden aangetoond.

HOOFDSTUK 3. SLOTBEPALINGEN

Artikel 14. – Intrekking oude regeling

De Regeling Permanente Commissie van Toezicht op de Scheldevaart inzake openbaarheid, ter uitvoering van artikel 9 van het Verdrag tussen het Vlaams Gewest en het Koninkrijk der Nederlanden inzake het gemeenschappelijk nautisch beheer in het Scheldegebied (B.S. 29 september 2008; Stcrt. 2008, 188) wordt opgeheven.

Artikel 15. – Inwerkingtreding en publicatie

Deze Regeling treedt in werking met ingang van 1 juli 2024. Deze Regeling wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en de Nederlandse Staatscourant.

Antwerpen, 29/05/2024

*De Vlaamse Commissarissen,
Ir. N. Balcaen
Ir. F. Boelaert*

*De Nederlandse Commissarissen,
Ir. W. Dekker
M. van Kruiningen*

